

Tietosuojaseloste NY Start Up -ohjelma, Nuori Yrittäjyys ry

1. Rekisterinpitäjä	Nuori Yrittäjyys ry, Kuortaneenkatu 2, 00510 Helsinki info@nuoriyrittajyys.fi, puh: 044 7287 , Y-tunnus: 1813465-6
2. Yhteyshenkilö	Virpi Utriainen, Kuortaneenkatu 2, 00510 Helsinki, 040 701 3038 ja info@nuoriyrittajyys.fi
3. Rekisterin nimi	Esimerkiksi Nuori Yrittäjyys Ry:n NY Start Up -ohjelman jäsen ja alumnirekisteri.
4. Käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisteröidyt ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ohjelmaan osallistuvat opettajat;• Ohjelmaan osallistuvat opiskelijat;• Ohjelmiin aiemmin osallistuneet opettajat ja oppilaat (ns. alumnit); <p>Tietoja kerätään seuraavien tehtävien:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ohjelmiin osallistuvien opettajien ja oppilaiden tietojen hallinnointi sekä ylläpito ja yhteydenpito osallistujiin• Ohjelmaan osallistuvien oppilaiden tietojen jakaminen heidän opettajilleen.• Yhteydenpito aiemmin ohjelmiin osallistuneisiin opettajiin ja oppilaisiin• Tutkimukset• Osallistujien laskutus <p>Tietojen käsittely perustuu tietojen antajan suostumukseen ja ohjelmaan osallistuvat opettajat ja oppilaat lisäävät itse tietonsa järjestelmään.</p> <p>Tietoja käsitellään Wordpress-järjestelmässä ja tietojen käsittelijänä toimivat kurssin vastuuhenkilöt.</p> <p>Oppilaiden tietojen käsittelijöinä toimivat heidän opettajansa. Oppilas valitsee tietoja syöttäessään kurssin, johon kuuluu ja tämän kurssin opettajat voivat nähdä oppilaiden tiedot.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteröidyistä kerätään seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nimi• Puhelinnumero• Työsähköposti (opettajat), sähköposti (opiskelijat)• Oppilasnumero• Sukupuoli• Korkeakoulu, jossa opiskelija opiskelee tai opettaja opettaa

	<ul style="list-style-type: none"> • Opiskelijan pääopintoala • Opiskelijoiden perustaman NY-yrityksen nimi, kuvaus, yrityksen jäsenet (valinta rekisteröityneistä opiskelijoista) sekä yrityksen julkisten verkkopalveluiden osoitteet (esim. verkkosivusto ja sosiaalisen median sivustot). NY-yrityksen nimi, kuvaus ja julkisten verkkopalvelujen osoitteet julkaistaan internetissä. • Opiskelijan palauttama -kurssin odotukset -alkukysely • Opiskelijoiden palauttamat oppimispäiväkirjat osana kurssin kulkua. • Tieto onko opiskelija maksanut materiaalimaksun. Maksu suoritetaan kolmannen osapuolen järjestelmässä ja Nuori Yrittäjyys ry:llä ei ole näkymää tähän järjestelmään. • Opettajilta kysytään lupa opettajan nimen, korkeakoulun, puhelinnumeron sekä työsähköpostiosoitteen julkaisemiseen verkkosivuston yhteystiedot -osiossa. (jos lupa on annettu, tiedot julkaistaan).
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteröidyt itse syöttävät kaiken tiedon järjestelmiin. Pyyntöstä tietoja voidaan ylläpitäjän puolesta täydentää tai korjata.</p>
7. Henkilötietojen vastaanottajat /säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta organisaation ulkopuolelle ilman henkilön suostumusta. Luovutuspyynnöt koskevat yleisin tiedotusvälineitä, jotka haluavat kirjoittaa kurssin osallistujista ja näissä tapauksissa henkilöltä pyydetään erikseen suostumus tietojen luovuttamiseen.</p> <p>Oppimiskyselyä varten opiskelijoiden sähköpostiosoitteet ja korkeakoulu tallennetaan surveypal-järjestelmään, oppimiskartoitusta varten. Järjestelmä lähettää kurssin opiskelijoille alku- ja loppukyselyn linkin sähköpostilla. Kyselyn päätyttyä toista koostetaan korkeakoulukohtainen sekä kansallinen raportti. Raportista näkee tulokset vain korkeakoulutasolla. Mahdolliset kirjalliset palautteet annetaan anonyymisti ja palautteet voidaan kohdentaa korkeakoulutasolla. Raportit annetaan kurssin ohjaajien ja ylläpitäjien tietoon.</p> <p>Tiedot tallennetaan lukukauden loppuksi Nuori Yrittäjyys ry:n Salesforce -järjestelmään, jossa niitä käytetään tilastointiin sekä mahdollisten alumniin verifointiin.</p>

8. Siirrot kolmanteen maahan	<p>Henkilötiedot tallennetaan ohjelman verkkosivuston järjestelmään. Järjestelmä ylläpidetään Hollannissa sijaitsevilla palvelimilla.</p> <p>Lisäksi NY-yritysten tiedot tallennetaan Salesforce-järjestelmään, joka säilyttää tiedot GDPR-vaatimusten mukaisesti EU:n sisällä.</p>
9. Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysaikojen määrittämisen kriteerit	<p>Henkilötiedot poistetaan järjestelmästä vuosittain sen jälkeen kun kyseisen lukuvuoden kurssi on päättynyt. Tietoja säilytetään vuosi kurssin päättymisen jälkeen. Näin varmistetaan, että kaikki arvosanat ja mahdollisesti myöhässä palautetut tehtävät on arvioitu ja tarjotaan opettajille mahdollisuus nähdä edellisen lukuvuoden opiskelijoiden arviot kursista.</p> <p>NY-yritysten tietoja (Nimi, kuvaus ja julkiset verkkopalvelut) ei poisteta. NY-yrityksen tiedot eivät ole henkilötietoja ja niitä käytetään esimerkkeinä seuraavien vuosien kursseille. Oppilailla on mahdollisuus pyytää tietojen poistoa (tai poistaa tiedot itse järjestelmästä kurssin päättymisen jälkeen).</p>
10. Rekisterin suojausten perusteet	<p>Kurssin tietoja ei kerätä tai säilytetä manuaalisessa muodossa.</p> <p>Sähköiset tiedot suojataan seuraavasti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tietojenkäsittelyohjelmiinjärjestelmään ja laitteistoihin pääsy edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. • Järjestelmän tietoturva ylläpidetään Wordpress-järjestelmän maksullisilla tietoturvasuosilla (WordFence) ja järjestelmä päivitetään, kun tietoturva-aukkoja havaitaan. • Järjestelmä ei sisällä Henkilötietolain 11 §:ssä lueteltuja arkaluonteisia henkilötietoja eikä henkilötunnusta. • Mahdollisessa tietoturvaloukkaustilanteessa Nuori Yrittäjyys toimii seuraavasti <ul style="list-style-type: none"> ○ Järjestelmästä haetaan manuaalisesti raportti, joka sisältää kaikkien henkilöiden sähköpostiosoitteet. Raportin luominen käsin kestää noin 15 minuuttia, sillä vastaavaa raporttia ei normaalisti käytetä. ○ Lista kopioidaan sähköpostiohjelmaan. ○ Laaditaan kirje, jossa kuvataan havaittu loukkaus ja mahdollisesti vuotaneet tiedot. ○ Pyydetään tietojen haltijoita ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin. ○ Tarvittaessa järjestelmän kaikki salasanat voidaan nollata ja käyttäjä voi pyytää uuden

	salasanan ilmoittamaansa sähköpostiosoitteeseen.
11. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p><i>Rekisteröity voi kirjautua kurssin verkkojärjestelmään ja tarkastaa omat tietonsa järjestelmän kohdasta Personal Information. Rekisteröity voi myös vaihtaa järjestelmän salasanan kohdasta Change Password.</i></p> <p><i>Tarvittaessa rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisterissä käsitellään. Tarkastuspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja lähetettävä allekirjoitettuna yllä mainitulle rekisteriasioista vastaavalle yhteyshenkilölle.</i></p> <p><i>Jos tiedot on kurssin jälkeen poistettu, ilmoitetaan tästä rekisteröidylle.</i></p>
12. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tietojen korjauspyynnössä on yksilöitävä korjattava virhe ja ilmoitettava korjatut tiedot. Kirjallinen korjauspyyntö on lähetettävä yllä mainitulle rekisteriasioista vastaavalle yhteyshenkilölle.</i></p> <p><i>Vastaavasti rekisteröity voi kirjautua järjestelmään ja korjata häntä koskevat tiedot kirjautumisen jälkeen avautuvalta sivulta kohdasta Personal Information – Edit Personal Information.</i></p>
13. Rekisteröidyn muut oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista rekisteristä, henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.</p> <p>Jos rekisteröity vaatii henkilötietojen poistamista tai vastustaa niiden käsittelyä, pyyntö toteutetaan, mutta samalla rekisteröidyn mahdollisuus osallistua kurssille päättyy, sillä ilman kurssijärjestelmän osallistujatietoja ei kurssin opettajilla ole mahdollisuutta suorittaa arvostelua tai henkilöllä palauttaa kurssin tehtäviä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että Nuori Yrittäjyys Ry ei ole käsitellyt henkilötietoja soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 HELSINKI Sähköposti: tietosuoja@om.fi Vaihe: 029 56 66700 www.tietosuoja.fi</p>

